

**PROTOKÓŁ  
Z KONTROLI KOMPLEKSOWEJ  
STANU PRZYGOTOWAŃ POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO  
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO,  
OBRONY CYWILNEJ I SPRAW OBRONNYCH**

I. Zgodnie z rocznym planem kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na 2002 rok zatwierdzonym przez Wojewodę Mazowieckiego Zespół Kontrolny w składzie:

**Kierownik Zespołu:** mgr Zenon **SOBEJKO** – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego(WZK MUW)  
nr leg. służ. – 17/2002;

**Członkowie:** Zbigniew **Galon** – st. insp. WZK MUW, nr leg. służ. 27/2002;  
Iwona **Kosmała** – st. insp. WZK MUW, nr leg. służ. 01/2002;  
Wiesława **Kielak** – st. insp. WZK MUW, nr leg. służ. 45/2002;  
Stanisław **Matyja** – st. insp. WZK MUW, nr leg. służ. 198/1999;  
Andrzej **Grzywacz** – st. insp. WZK MUW, nr leg. służ. 18/2002;  
Michał **Kurek** – Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Ratownictwa Starostwa Wołomińskiego

przeprowadził w dniach 24 – 25 września 2002 r. kontrolę stanu przygotowań w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych w Powiecie Wołomińskim oraz Gminach: Wołomin, Radzymin i Tuszcz.

II. Okres objęty kontrolą:  
- lata 1999 – 2002.

III. Dane dotyczące kontrolowanej jednostki:

1. Starosta Powiatu - Pan **Konrad RYTEL**  
Na stanowisku od dnia – 10.11.1998 r.
2. Sekretarz Starostwa - Pani **Elżbieta DOMAŃSKA**  
Na stanowisku od dnia – 10.12.1998 r.
3. Osoba realizująca zadania objęte kontrolą:  
Pan **Michał KUREK** – Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Ratownictwa  
Na stanowisku od dnia – 12.04.1999 r.

#### IV. Cel kontroli:

Celem kontroli było stwierdzenie stanu faktycznego w zakresie planowania i realizacji przedsięwzięć związanych z zarządzaniem kryzysowym oraz osiągnięciem gotowości obronnej i obrony cywilnej na szczeblu powiatu (gminy i miasta) ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) aktualności dokumentów planistycznych i organizacyjnych oraz ich realności i zgodności z obowiązującymi aktami normatywno-prawnymi;
- 2) sposobu kierowania oraz sprawowania funkcji koordynacyjnych przez starostę (burmistrza);
- 3) planowania i stanu faktycznego działalności szkoleniowej;
- 4) poziomu przygotowania aparatu wykonawczego w zakresie zarządzania kryzysowego, OC i spraw obronnych w powiecie (mieście i gminie) do realizacji przypisanych mu zadań;
- 5) udzielania merytorycznej pomocy gminom, (zakładom pracy) w opracowywaniu niezbędnych planów;
- 6) stanu – bazy magazynowej i gospodarowania sprzętem obrony cywilnej;
- 7) efektywności wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań obronnych i OC;
- 8) wykonania zaleceń wynikających z ostatniej kontroli.

#### V. Działy i zagadnienia objęte kontrolą oraz wynikające z niej ustalenia:

##### A. Zarządzanie Kryzysowe.

##### 1. Starostwo Powiatu Wołomin:

Powiatowy Plan Reagowania Kryzysowego opracowano na podstawie Zarządzenia Starosty Powiatu. Opracowany został zgodnie z wytycznymi Wojewody z dnia 17 maja 1999 r. Aktualizacji wymagają dane przedstawione w „Regulaminie pracy Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego” w punktach, które wskazano i omówiono z Naczelnikiem Wydziału Bezpieczeństwa i Ratownictwa Starostwa Powiatu Wołomin. Niedociągnięcia usunięto w trakcie kontroli.

Starostwo posiada bazy danych dotyczące sił i środków wspierających, współdziałających sąsiednich powiatów, stowarzyszeń i organizacji pozarządowych;

Brak podsumowania powyższych sił i środków w całym powiecie – dane są rozbite na poszczególne gminy.

**Poziom przygotowań - zapewnia realizację zadań.**

##### 1. W Mieście i Gminie Wołomin:

Miejsko - Gminny Plan Reagowania Kryzysowego opracowano zgodnie z wytycznymi;

Baza danych nt. posiadanych sił i środków jest opracowana przystępnie i czytelnie w formie tabelarycznej;

Dokumentacja Zespołu Reagowania oraz plan pracy na rok bieżący i lata poprzednie są prowadzone na bieżąco;

Posiedzenia Zespołu Reagowania są na bieżąco protokołowane.

**Poziom przygotowań - zapewnia realizację zadań.**

2. *W Mieście i Gminie Radzymin:*

„Plan Reagowania Kryzysowego Miasta i Gminy” opracowany wraz z niezbędną bazą danych;  
Brak regulaminu i planu pracy Zespołu Reagowania. Przedstawiono tylko 1 protokół z posiedzenia Gminnego Komitetu Przeciwpowodziowego;

Plan bezpośredniej ochrony przed powodzią należy zaktualizować zgodnie z art. 12 i 29 Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r o stanie klęski żywiołowej / Dz.U. Nr 62 poz. 558/. Dokumenty należy opracować zgodnie z aktualnymi znakami taktycznymi.

**Poziom przygotowań - zapewnia realizację zadań.**

3. *W Mieście i Gminie Tłuszcz:*

Plan reagowania kryzysowego Miasta i Gminy opracowany, uwzględnia zagrożenia występujące na terenie Gminy;

Nie dokonano aktualizacji części graficznej zgodnie z otrzymanymi znakami taktycznymi;

Brak Regulaminu Zespołu Reagowania oraz protokołów z posiedzeń Zespołu.

**Poziom przygotowań - zapewnia realizację zadań.**

**B. Obrona Cywilna.**

1. Plan obrony cywilnej.

1.1. *Starostwo Powiatu Wołomin:*

Plan Obrony Cywilnej Powiatu opracowany częściami. Wymaga skompletowania zgodnie z wytycznymi w sprawie opracowania planów OC;

Dane ujęte w tabelach należy zsumować za powiat.

**Poziom przygotowań - zapewnia realizację zadań.**

1.2. *W Mieście i Gminie Wołomin:*

„Plan OC” jest opracowany, jednak wymaga aktualizacji zagrożeń;

W części graficznej Planu brakuje rejonów rozmieszczenia FOC i ich kierunków działania oraz obiektów działań ratowniczych.

**Poziom przygotowań - zapewnia realizację zadań.**

1.3. *W Mieście i Gminie Radzymin:*

„Plan OC” jest opracowany w częściach, wymaga jednak aktualizacji zagrożeń;

Wymaga skompletowania w całość, zgodnie z wytycznymi w sprawie opracowania planów OC.

**Poziom przygotowań** - zapewnia realizację zadań.

**Zakłady pracy:**

W zakładzie pracy wytypowanym przez Urząd Gminy do kontroli tj. Radzymińskiej Spółdzielni Handlowej stwierdzono brak planu OC.

**Poziom przygotowań** - nie zapewnia realizacji zadań.

1.4. *W Mieście i Gminie Thuszcz:*

Plan Obrony Cywilnej opracowany estetycznie i na bieżąco aktualizowany.

Wymaga skompletowania w całość zgodnie z wytycznymi w sprawie opracowania planów OC.

**Poziom przygotowań** - zapewnia realizację zadań.

2. Stan dokumentacji organizacyjno-ewidencyjnej, stopień ukończenia ewidencyjnego oraz stopień ukończenia formacji obrony cywilnej.

2.1. *W Starostwie Powiatowym:*

Jedyną formacją OC utworzoną przez Starostwo jest POADA działająca w oparciu o siły i środki M i G Wołomin;

Formacja ukończona w 100%.

**Poziom przygotowań** - zapewnia realizację zadań.

2.2. *W Mieście i Gminie Wołomin:*

Dokumentacja organizacyjno – ewidencyjna formacji OC prowadzona na bieżąco;

Członkowie FOC posiadają aktualne karty przydziału;

Plany działania poszczególnych formacji opracowane.

Komendanci FOC odbyli stosowne przeszkolenie.

Stopień ukończenia 100%.

Nie uaktualniona książka ewidencji osób przeznaczonych do pełnienia służby w FOC (zgodnie z § 67 pkt. 2 / MP Nr 28 poz. 332 z 1995r./).

**Poziom przygotowań** - zapewnia realizację zadań.

2.3. *W Mieście i Gminie Radzymin:*

Książka ewidencji osób przeznaczonych do pełnienia służby w FOC jest prowadzona niezgodnie ze wzorem przedstawionym w §67 pkt. 2 MP. Nr 28 poz. 332 z 1995 r.;

Nie została dokonana analiza ilości FOC zgodnie z Zarządzeniem nr 67 i 68 Wojewody Mazowieckiego z dnia 18.04.2000r. w sprawie tworzenia i przygotowania do działania FOC.

**Poziom przygotowań** - zapewnia realizację zadań.

#### 2.4. *W Mieście i Gminie Thuszcz:*

Dokumentacja i ewidencja FOC prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami;  
 Niektóre wpisy w książce ewidencyjnej FOC są nieaktualne;  
 Stopień ukończenia utworzonych formacji FOC – 100%

**Poziom przygotowań** - zapewnia realizację zadań.

3. Organizacja oraz gotowość do działania systemu wykrywania i alarmowania OC oraz stan łączności radiowej.

##### 3.1. *Starostwo Powiatu:*

Dokumentacja dotycząca organizacji SWA jest właściwie prowadzona i uaktualniona;  
 Wydane zostało Zarządzenie Starosty w sprawie organizacji SWA na terenie powiatu;  
 Schemat łączności radiowej z gminami, jednostkami współdziałającymi, podporządkowanymi i województwem jest wykonany zgodnie z wytycznymi i zawiera aktualne dane radiowe;  
 Radiotelefon pracujący w sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego nie jest na stałe włączony i nie jest prowadzony stały nasłuch w ww. sieci.

**Poziom przygotowań** - zapewnia realizację zadań.

##### 3.2. *W Mieście i Gminie Wołomin:*

Dokumentacja SWA jest aktualna i prowadzona zgodnie z wytycznymi.  
 Scentralizowany system alarmowania rejonów zagrożonych funkcjonuje na terenie miasta, natomiast na terenie gminy system alarmowania funkcjonuje w oparciu o jednostki OSP.

**Poziom przygotowań** - zapewnia realizację zadań.

##### 3.3. *W Mieście i Gminie Radzymin:*

Nie zostało opracowane Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania – pomimo otrzymania Zarządzenia Nr 67 Wojewody Mazowieckiego-Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 18.04.2000 r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO);  
 System ostrzegania i alarmowania jest oparty na jednostkach OSP;  
 Nie powołano formacji SWA zgodnie z Zarządzeniem Nr 68 Wojewody Mazowieckiego-Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 18.04.2000 r. w sprawie tworzenia i przygotowania do działania formacji obrony cywilnej;  
 Nieaktualna dokumentacja dotycząca stanu ukończenia obsady etatowej i wyposażenia jednostek SWA powołanych przed wydaniem Zarządzenia nr 68;

Schemat łączności radiowej i telefonicznej z jednostką nadrzędną i jednostkami podległymi jest nieaktualny i nie odzwierciedla istniejącej sytuacji – dane radiowe są podane jeszcze wg tabeli „WISŁA”.

**Poziom przygotowań** - nie zapewnia realizacji zadań;

#### 3.4. W Gminie Thuszcz:

Dokumentacja SWA jest aktualna i prowadzona zgodnie z wytycznymi.

Scentralizowany system alarmowania rejonów zagrożonych funkcjonuje na terenie miasta, natomiast na terenie gminy system alarmowania funkcjonuje w oparciu o jednostki OSP.

Schemat łączności z jednostkami współdziałającymi, sąsiednimi gminami oraz powiatem jest aktualny i wykonany zgodnie z zaleceniami;

**Poziom przygotowań** - zapewnia realizację zadań.

#### 3.5 W zakładzie pracy:

Skontrolowano Radzymińską Spółdzielnię Handlową – 05–250 Radzymin, ul. Wiejska 5;

Prezes spółdzielni – Grzegorz **KOZAK**; Na stanowisku od 1992 r.

Osoba realizująca zadania objęte kontrolą – Jan **PEKUL** – nieetatowy pracownik ds. OC;

Na stanowisku od 1972 r.

Zadania w zakresie obrony cywilnej oraz spraw obronnych nie są realizowane.

**Poziom przygotowań** – nie zapewnia realizacji zadań.

#### 4. Stan realizacji przedsięwzięć przygotowawczych w zakresie zabezpieczenia inżynieryjno-technicznego OC.

##### 4.1. W Starostwie:

Roczne sprawozdania z zakresu budowli ochronnych istniejących i planowanych do realizacji są prawidłowo wypełniane i prowadzone;

W planach uwzględniono miejsca ukryć dla ludności oraz przewidziano miejsca ochronne;

Jest wykonany plan zaciemniania i wygaszania oświetlenia oraz wykaz awaryjnych ujęć zaopatrzenia w wodę w odniesieniu do całego powiatu, wymaga jednak uaktualnienia.

**Poziom przygotowań:** - zapewnia realizację zadań.

##### 4.2. W Mieście i Gminie Wołomin:

Uaktualnienia wymagają karty ewidencyjne budowli ochronnych znajdujących się na terenie Gminy Wołomin oraz plan i wykaz zaciemniania oraz punktów wygaszania oświetlenia;

Wykaz awaryjnych ujęć wody jest uaktualniany i prowadzony na bieżąco – sporządzony jest aktualny plan zabezpieczenia ludności w wodę pitną.

**Poziom przygotowań** - zapewnia realizację zadań.

4.3. *W Mieście i Gminie Radzymin:*

Gmina nie posiada budowli ochronnych;

Uaktualnienia wymaga wykaz ukryć dla ludności;

Brak planu zaciemniania oraz wygaszania oświetlenia;

Brak planu zabezpieczenia ludności w wodę pitną oraz wykazu awaryjnych ujęć wody pitnej i przemysłowej.

**Poziom przygotowań - nie zapewnia realizacji zadań.**

4.4. *W Mieście i Gminie Thuszcz:*

Sprawozdania z zakresu budowli ochronnych i ukryć, istniejących i planowanych do realizacji są sporządzane na bieżąco;

W planach uwzględniono miejsca ukryć dla ludności oraz przewidziano miejsca ochronne;

Jest wykonany plan zaciemniania i wygaszania świateł oraz wykaz awaryjnych ujęć zaopatrzenia w wodę w odniesieniu do terenu Miasta i Gminy, wymaga jednak uaktualnienia.

**Poziom przygotowań - zapewnia realizację zadań.**

5. Gospodarka magazynowa oraz poprawność w zakresie wydatkowania przyznanych środków finansowych i nakładania obowiązku świadczeń rzeczowych.

5.1 *W Starostwie:*

Stan ilościowy sprzętu OC zgodny ze stanem WZK MUW. Książki materiałowe wyprowadzone na dzień 31.12.2001 r. W trakcie realizacji jest tworzenie powiatowego magazynu sprzętu OC – na bazie magazynu sprzętu OC Miasta i Gminy Wołomin.

**Poziom przygotowań - zapewnia realizację zadań.**

5.2. *W Mieście i Gminie Wołomin:*

Protokoły księgowane poprawnie, stany wyprowadzone na 31.12.2001r. Stan ewidencyjny uzgodniony z WZK MUW. Pomieszczenia magazynowe ogrzewane, przewiewne. Magazyn bardzo dobrze utrzymywany i zabezpieczony.

**Poziom przygotowań - zapewnia realizację zadań.**

5.3. *W Mieście i Gminie Radzymin:*

– Protokoły księgowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, rok obrachunkowy zamknięty, stany ewidencyjne wyprowadzone i uzgodnione z WZK MUW na 31.12.2001 r.

– Magazyn znajduje się daleko od UM i G, w pomieszczeniu po byłym zakładzie pracy. Magazyn jest ogrzewany piecami, suchy i dobrze zabezpieczony (okratowany). Sprzęt

przechowywany jest w szafkach i na regałach. Uaktualnienia wymaga magazynowa książka ewidencji i konserwacji.

**Poziom przygotowań** - zapewnia realizację zadań.

*5.4. W Mieście i Gminie Thuszcz:*

- Protokoły księgowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, rok obrotowy zamknięty, stany ewidencyjne wyprowadzone i uzgodnione z WZK MUW na 31.12.2001 r.
- Magazyn tymczasowo jest usytuowany na strychu. Sprzęt przechowywany jest na regałach i w szafkach, artykuły mundurowe wiszą na wieszakach.

**Poziom przygotowań** - zapewnia realizację zadań.

6. Stan realizacji przedsięwzięć szkoleniowych organów i sił OC.

*6.1. Starostwo Powiatu:*

Dokumentacja szkoleniowa w zakresie obrony cywilnej nie jest kompletna:

- Brak zamierzeń szkoleniowych na rok 2002;
- Brak dzienników lekcyjnych;
- Nie jest prowadzone szkolenie z zakresu OC.

**Poziom przygotowań** – nie zapewnia realizacji zadań.

*6.2 Miasto i Gmina Wołomin:*

Szkolenie odbywa się zgodnie z opracowanymi planami;

Z prowadzonych szkoleń wykonane są protokoły wraz z listami obecności;

Nie prowadzone są dzienniki lekcyjne.

**Poziom przygotowań** – zapewnia realizację zadań.

*6.3. W Mieście i Gminie Radzymin:*

Brak dokumentacji szkoleniowej i planistycznej z zakresu szkolenia formacji OC;

Główny wysiłek szkolenia skierowany jest na doskonalenie specjalistów OSP np.: pletwonurków z zakresu ratownictwa wodnego.

**Poziom przygotowań:** nie zapewnia realizacji zadań.

*6.4. Miasto i Gmina Thuszcz:*

Dokumentacja szkoleniowa jest prowadzona na bieżąco;

Szkolenie jest planowane i prowadzone zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

**Poziom przygotowań:** zapewnia realizację zadań.



7. Stan realizacji przedsięwzięć planistyczno – organizacyjnych oraz upowszechniających wiedzę o OC.

7.1. *Starostwo Powiatu:*

W Starostwie nie został wykonany „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Powiatu Wołomin na rok 2002”;

Wydział Bezpieczeństwa i Ratownictwa Starostwa Powiatu opracował i rozpowszechnił w Gminach zbiorczy materiał nt. „Zagrożenia i przeciwdziałanie im na obszarze Powiatu Wołomińskiego”;

Tematyka OC oraz bezpieczeństwa publicznego jest realizowana, m.in. poprzez zamieszczanie artykułów w prasie regionalnej /Wieści Podwarszawskie/;

Starostwo Powiatu poprzez Wydział partycypuje w organizacji szeregu imprez sportowych z elementami obronnymi i OC, konkursach, itp.

**Poziom przygotowań** – zapewnia realizację zadań.

7.2. *Miasto i Gmina Wołomin:*

Zadania OC ujęte są w opracowanym rocznym planie działalności z zakresu OC;

Prowadzi się szeroką działalność popularyzowania idei OC w czasie zawodów sportowych, strzeleckich i konkursach na terenie całej Gminy;

W prasie regionalnej ukazują się artykuły informacyjne o sposobach zachowania się ludności w czasie wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia.

**Poziom przygotowań** – zapewnia realizację zadań.

7.3. *Miasto i Gmina Radzymin:*

Planowanie zadań w zakresie OC oraz prowadzenie dokumentacji na poziomie dostatecznym;

W konkursie krajowym pt. „Woda i ogień” Gmina zajęła III miejsce na szczeblu krajowym i I miejsce na szczeblu wojewódzkim.

**Poziom przygotowań:** zapewnia realizację zadań

7.4. *Miasto i Gmina Thuszcz:*

Zadania OC w zakresie popularyzacji są ujęte w planach działania i realizowane na bieżąco;

Popularyzacja prowadzona w szerokim zakresie z udziałem Policji, PSP, saperów JW WP w szkołach, podczas zawodów sportowych i konkursów;

Idea OC jest również popularyzowana a artykułach prasowych w lokalnej prasie.

**Poziom przygotowań:** zapewnia realizację zadań.

**C. SPRAWY OBRONNE.**

1. Stan przygotowań organizacyjnych do realizacji zadań obronnych w czasie pokoju.

### *1.1. Starostwo Powiatu Wołomin.*

W Statucie Starostwa nie wyszczególniono bezpośrednio realizacji zadań obronnych. Natomiast z przepisów art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (DZ. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592) jednoznacznie wynika, że powiat wykonuje zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie obronności.

W § 14 Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatu Wołomińskiego, jako zadania Wydziału Spraw Obywatelskich wyszczególniono prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o powszechnym obowiązku obrony (ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej – Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 z późn. zm.), w tym: przygotowanie i prowadzenie poboru; prowadzenie rejestru świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju oraz wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie; prowadzenie dokumentacji i organizacja akcji kurierskiej oraz prowadzenie szkoleń z ww. problematyki. Natomiast w § 18 w zadaniach Wydziału Bezpieczeństwa i Ratownictwa nie uwzględniono żadnych spraw obronnych, pomimo faktycznego ich wykonywania przez Pana Michała Kurka - Naczelnika Wydziału (planowanie i realizacja zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny). W Starostwie znajdują się niżej wymienione dokumenty:

- 1) Wytyczne Wojewody Mazowieckiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 27 grudnia 2001 r. do działalności w dziedzinie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych w 2002 roku;
- 2) Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2002 rok.

Dokumenty te stanowiły podstawę do opracowania Wytycznych Starosty – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu oraz kalendarzowego planu działań na 2002 rok w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych dla starostwa i gmin. W Starostwie nie opracowano ww. wytycznych oraz planu. Jako przyczynę i uzasadnienie braku wytycznych i planu na szczeblu powiatu podano fakt bezpośredniego przesłania do gmin wymienionych dokumentów przez Wydział Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (WZK MUW).

Przekazywanie zadań, wyszczególnionych w dokumentach przesłanych przez WZK MUW oraz zadań doraźnych, podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym i ich wykonywanie, nie budzi zastrzeżeń.

**Poziom przygotowań: - zapewnia realizację zadań.**

### 1.2. *W Mieście i Gminie Wołomin.*

W Statucie Miasta uwzględniono pośrednio i ogólnie zadania obronne burmistrza jako wykonywanie zadań zleconych przepisami ustaw lub związanych z zawartymi porozumieniami, a w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego - jako sprawowanie funkcji terenowego organu obrony cywilnej. Ponadto w § 34 wymienionego regulaminu zawarto zadania dotyczące prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych w zakresie obronności kraju oraz prowadzenie zagadnień związanych z akcją kurierską. Z kolei w § 38 określono zadania dla Inspektoratu Obrony Cywilnej, przy czym ich faktycznym wykonawcą oraz realizatorem innych zadań obronnych jest kierownik Referatu Obrony Cywilnej Pan Kazimierz Skoczeń.

W Urzędzie Miasta opracowano Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2002 r. w Gminie Wołomin, w którym uwzględniono zadania w zakresie obronności.

**Poziom przygotowań:** - zapewnia realizację zadań.

### 1.3. *W Mieście i Gminie Radzymin.*

W Regulaminie organizacyjnym zadania w zakresie obronności uwzględniono ogólnie w Referacie Spraw Obywatelskich oraz w Samodzielnym stanowisku ds. Obrony Cywilnej, które pełni Pan Marek Mróz. Brak jest jednak jednoznacznego określenia w Regulaminie wykonawców zadań w zakresie akcji kurierskiej oraz reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

Nie opracowano wytycznych burmistrza i planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2002 r.

**Poziom przygotowań:** - nie zapewnia realizacji zadań.

### 1.4. *W Mieście i Gminie Tuszcz*

W Regulaminie Organizacyjnym zadania obronne zawarto w § 17 a, w Wydziale Ochrony i Zarządzania Kryzysowego jako prowadzenie spraw wynikających z realizacji zadań Gminy w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych oraz prowadzenie spraw wynikających z pełnienia przez burmistrza funkcji Szefa Obrony Cywilnej Gminy. W zakresie obowiązków Pana Mariusza Dembińskiego – referenta w Wydziale Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Komunalnej Wydziału uwzględniono obok zakresu zadań własnych, obowiązki z zakresu zadań zleconych, w tym: opracowywanie i aktualizacja szczegółowych zakresów działania oraz planów obsady personalnej wynikających ze statutu urzędu na czas wojny; opracowywanie projektów dokumentów dotyczących sposobu wykonywania zadań przewidzianych do realizacji w poszczególnych okresach gotowości obronnych; organizowanie

szkoleń obronnych; współdziałanie z poszczególnymi jednostkami na swoim terenie w realizacji zadań obronnych.

Ponadto w zakresie obowiązków Pana Tomasza Jusińskiego w Wydziale Organizacyjnym uwzględniono zadania w zakresie prowadzenia spraw wojskowych i obronnych oraz obrony cywilnej.

Opracowano szczegółowe Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Gminy Tłuszcz z dnia 7 stycznia 2002 r. do działalności w dziedzinie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych w 2002 roku. Nie opracowano planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2002 r.

**Poziom przygotowań: - zapewnia realizację zadań**

2. Stan realizacji przedsięwzięć planistyczno-organizacyjnych zapewniających wykonanie zadań w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

*2.1. Starostwo Powiatu Wołomin.*

Właściwie określono zadania oraz wzorowo opracowano wymagane dokumenty w zakresie akcji kurierskiej. Zadania w tym zakresie realizuje Pani Dorota Romańczuk – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich. Wymagana dokumentacja jest aktualna i wzorowo prowadzona.

Bez zastrzeżeń zaplanowano i przeprowadzono szkolenia i treningi osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej.

Właściwie realizowane są zadania dotyczące reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

**Poziom przygotowań: - zapewnia realizację zadań.**

*2.2. W Mieście i Gminie Wołomin.*

Właściwie określono zadania oraz bez zastrzeżeń opracowano dokumenty w zakresie akcji kurierskiej. Zadania w tym zakresie realizuje Pani Elżbieta Tomaszewska – inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich. Wymagana dokumentacja utrzymywana jest w aktualności i wzorowym porządku.

Bez zastrzeżeń zaplanowano i przeprowadzono szkolenia i treningi osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej.

Właściwie realizowane są zadania w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych. Opracowana dokumentacja jest przejrzysta i utrzymywana w aktualności. Problemem wymagającym dużego wysiłku jest realizacja zaleceń wynikających z pisma Wojskowej Komendy Uzupelnień Warszawa Praga Północ dotyczących uchylenia wszystkich decyzji na świadczenia osobiste

i rzeczowe, które były przeznaczone dla jednostek organizacyjnych, będących w zakresie odpowiedzialności tej komendy.

Właściwie realizowane są zadania dotyczące reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

**Poziom przygotowań:** - zapewnia realizację zadań.

*2.3. W Mieście i Gminie Radzymin.*

Właściwie określono zadania oraz opracowano wymagane dokumenty w zakresie akcji kurierskiej. Zadania w tym zakresie realizuje Pani Joanna Mioduchowska – kierownik Referatu Spraw Obywatelskich. Dokumenty są utrzymywane w aktualności. Plan szkolenia z zakresu akcji kurierskiej zrealizowano, jednak frekwencja uczestników szkolenia była zaledwie 55%.

Dokumentacja w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych zawarta jest w kilku teczkach według jednostek i lat wydanych decyzji.

**Poziom przygotowań:** - zapewnia realizację zadań.

*2.4. W Mieście i Gminie Tłuszcz.*

Właściwie określono zadania oraz bez zastrzeżeń opracowano dokumenty w zakresie akcji kurierskiej. Zadania w tym zakresie realizuje Pan Tomasz Jusiński – specjalista ds. obronnych i wojskowych w Wydziale Organizacyjnym. Wymagana dokumentacja jest aktualna i utrzymywana we wzorowym porządku.

Bez zastrzeżeń zaplanowano i przeprowadzono szkolenia i treningi osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej.

Właściwie realizowane są zadania w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych. Opracowana dokumentacja jest przejrzysta i utrzymywana w aktualności.

Zasadniczo właściwie realizowane są zadania dotyczące reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, jednak niepotrzebnie wykazano osoby nie podlegające obowiązkowi służby wojskowej.

**Poziom przygotowań:** - zapewnia realizację zadań.

## VI. Ocena ogólna.

Łącznie skontrolowano 42 zagadnienia, z czego w 7 przypadkach dokonano oceny negatywnej.

Szczegółowo stan przygotowania powiatu obrazuje zestawienie:

Lp	Jednostka organizacyjna	Ilość kontrolowanych zagadnień	OCENA		Ocena ogólna
			negatywna	pozytywna	
1	Starostwo	10	1	9	Zapewnia realizację zadań
2	UM i G Wołomin	10	0	10	Zapewnia realizację zadań
3	UM i G Radzymin	10	4	6	Zapewnia realizację zadań
4	UM i G Tłuszcz	10	0	10	Zapewnia realizację zadań
5	1 Zakład Pracy	2	2	0	Nie zapewnia realizacji zadań
	<b>Razem</b>	<b>42</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	<b>Zapewnia realizację zadań</b>

Z powyższego zestawienia wynika, że Powiat zapewnia realizację zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.

## VII. Wnioski i zalecenia wynikające z ustaleń kontroli w zakresie:

### A. Zarządzania Kryzysowego.

1. Opracować „Regulaminy Zespołów Reagowania Kryzysowego” i plany pracy tych „Zespołów”.

### B. Obrony Cywilnej.

1. Plany Obrony Cywilnej ułożyć i opisać poszczególne części zgodnie z zał. nr 2 Wytucznych Szefa OC Województwa z dnia 10.12.1999r.
2. Dokonać aktualizacji dokumentów Planów Obrony Cywilnej.
3. Dokonać reorganizacji formacji OC i SWA zgodnie z Zarządzeniami Nr 67 i 68 Wojewody Mazowieckiego a także założyć niezbędną dokumentację.
4. Wznović tam gdzie zaniechano szkolenie organów i formacji OC a także ludności, dokumentować szkolenie zgodnie z ustaleniami w tym zakresie.
5. Opracowywać coroczne wytyczne do działalności Szefa OC powiatu, gminy w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych na br., a także plany zasadniczych przedsięwzięć w zakresie obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na br.
6. Radiotelefon pracujący w sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego należy włączyć celem prowadzenia stałego nasłuchu w ww. sieci;

7. Opracować Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Radzymin w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania (SWA) na terenie gminy;
8. Opracować plany działania utworzonych jednostek organizacyjnych SWA i na bieżąco je realizować;
9. Uaktualnić schematy łączności z gminami, jednostkami współdziałającymi, podporządkowanymi i jednostką szczebla nadrzędnego;
10. Uaktualnić bazy danych dotyczące posiadanych środków łączności radiowej;
11. Uaktualnić stany ukończenia obsady etatowej i wyposażenia utworzonych jednostek organizacyjnych SWA;
12. Opracować i realizować plany przeszkolenia ludności w zakresie metod i sposobów ochrony przed skażeniami;
13. Uaktualnić plany osiągnięcia gotowości w zakresie dostaw wody pitnej i na potrzeby przeciwpożarowe;
14. Uaktualnić plany w zakresie zaciemniania i wygaszania świateł;

### C. Spraw Obronnych.

1. Uaktualnić dokumentację obronną w zakresie realizacji zadań obronnych w czasie pokoju, w tym regulaminy organizacyjne urzędów w odniesieniu do treści zadań obronnych przypisanych burmistrzom i wydziałom.
2. Przestrzegać przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 1993 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. (Dz. U. Nr 29, poz. 134, z 1998 r. Nr 143, poz. 917, z 1999 r. Nr 96, poz. 1115 i z 2002 r. Nr 115, poz. 997), szczególnie w odniesieniu do „reklamowania z urzędu”.
3. W Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin opracować brakujące dokumenty i poprawić estetykę posiadanej dokumentacji.

### VIII. Przed podpisaniem protokołu wyniki kontroli omówiono z:

1. Konrad RYTEL – Starosta Wołomiński;
2. Michał KUREK – Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Ratownictwa Starostwa;
3. Paweł SOLIS – Burmistrz Miasta i Gminy Wołomin;
4. Elżbieta ŻMIJEWSKA – Burmistrz Miasta i Gminy Radzymin;
5. Sławomir KLOCEK – Burmistrz Miasta i Gminy Tłuszcz.  
.....  
(imiona i nazwiska oraz stanowiska kierowników kontrolowanych jednostek)

w obecności ..... **członków Zespołu Kontrolnego** .....  
(imię i nazwisko, stanowisko osoby kontrolującej)

Do form i metod kontroli nie wniesiono uwag. Poinformowano Kierownika jednostki kontrolowanej o jego uprawnieniach wynikających z Decyzji Nr 248 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 lipca 1997 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia kontroli działalności organów i jednostek organizacyjnych nadzorowanych, podległych lub podporządkowanych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji ( rozdział IV § 20 ust.5).

Protokół z kontroli sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych ustalono na dzień 29 listopada 2002 roku. O wykonaniu zaleceń pokontrolnych w oparciu o opracowany w tym celu harmonogram należy powiadomić Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego MUW.

Po przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do książki kontroli na stronie .....pod poz. ....

STAROSTWO  
POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO  
ul. Prądzyńskiego 7  
05-200 WOŁOMIŃ  
tel. 782 43 00, fax 782 42 99

STAROSTA

*Konrad Rytel*

(data i podpis kierownika jednostki)

30X

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Kierownik Zespołu .....

Członkowie : .....

*[Handwritten signatures of the control team members]*

Wykonano w 3 egz.

Egz. Nr 1 - Starosta Powiatu Wołomińskiego

Egz. Nr 2 - Wydział Prawny i Nadzoru MUW

Egz. Nr 3 - WZK MUW